

DOMANDA DI ISCRIZIONE – NIDO D'INFANZIA
Alla Coordinatrice del Nido d'Infanzia "CRISTO RE"
Via Moscani, 2 SALERNO

Io sottoscritt _____ in qualità di ☐ padre ☐ madre ☐ tutore
 avendo preso visione del Progetto educativo e condividendone i contenuti

CHIEDO

l'iscrizione del _____bambin_____
 al NIDO D'INFANZIA l'anno scolastico 20__-__.

A tal fine dichiaro, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va in contro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, i seguenti dati:

DATI DELL'ALUNNO/A

- Cognome e nome dell'alunno/a: _____
 - Codice Fiscale _____ di cittadinanza _____
 - nato/a a _____ il _____
 - residente a _____ (prov.) _____
 Via/piazza _____ n. _____ tel. _____
 - è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì ☐ no

DATI DEI GENITORI

PADRE: Cognome e nome _____
 nato a _____ il _____ cod. fisc. _____
 Residente a _____ prov. () C.A.P. _____ in Via _____
MADRE: Cognome e nome _____
 nata a _____ il _____ cod. fisc. _____
 Residente a _____ prov. () C.A.P. _____ in Via _____

INFORMAZIONI

Intestazione fatture e/o ricevute fiscali per i servizi resi a ☐ PADRE ☐ MADRE ☐ ALTRO

CONTATTI PER EVENTUALI COMUNICAZIONI

Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____

Data _____ firma* _____

*Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy e di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della scuola.

Data _____ firma _____

N.B. = I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

INFORMATIVA SUL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA (D Lgs. 196/2003)

La Direzione Didattica raccoglie, elabora e conserva, in relazione all'attività istituzionale, dati identificativi e talvolta sensibili (attinenti alla sfera della riservatezza) e giudiziari relativi agli alunni iscritti e ai genitori.

I dati, in applicazione del D. Lgs 196/2003, sono protetti con adozione di idonee misure (relative all'ambiente in cui sono custoditi, al sistema utilizzato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento).

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Responsabile della vigilanza, circa l'applicazione delle misure di protezione, è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni in relazione ad attività previste da normativa o comunque rientranti nei compiti istituzionali degli Enti che ne facciano richiesta.

In nessun caso i dati vengono comunicati ad ulteriori soggetti terzi privati, senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il sottoscritto, presa visione di quanto sopra riportato, autorizza la scuola, fino alla revoca, a trasmettere dati personali o sensibili relativi al proprio/a figlio/a a:

- ✓ compagnie di assicurazione per la copertura assicurativa di rischio (infortunio e R.C.) e conseguenti adempimenti;
- ✓ agenzie di viaggio per la partecipazione a viaggi di istruzione e visite guidate;
- ✓ enti terzi in caso di partecipazione a manifestazioni, iniziative, eventi e progetti di carattere didattico ed educativo rientrante nell'offerta formativa annuale della scuola;

consapevole che la mancata prestazione del consenso impedirebbe di usufruire delle iniziative e dei benefici indicati.

LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE AUDIO/VIDEO E FOTOGRAFICHE

(Legge 196/2003)

**Alla Coordinatrice Didattica
All'Ente Gestore della Scuola**

Io sottoscritto/a _____ esercente la potestà

genitoriale dell'alunno/a _____ frequentante la classe/sezione _____ di

☐ Nido d'Infanzia ☐ Sezione Primavera ☐ Scuola dell'Infanzia ☐ Scuola Primaria

con la presente

AUTORIZZO

la scuola a riprendere con apparecchiature audio/video e fotografiche nei vari momenti della giornata scolastica, oppure in occasione di gite e visite d'istruzione, da solo, con i compagni, con insegnanti ed operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica.
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in convegni e altri ambiti di studio;
- partecipazione a manifestazioni, iniziative, eventi e progetti di carattere didattico ed educativo rientrante nell'offerta formativa annuale della scuola.

Tale utilizzo si intende nel pieno rispetto della dignità personale del minore e senza alcun corrispettivo in mio favore o in favore dell'istituzione scolastica.

Tale autorizzazione deve ritenersi valida per l'intera permanenza di mio/a figlio/a nell'Istituto CRISTO RE.

Salerno, _____

FIRMA